附件1：

**2024年“华培数能”奖学金申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 学历 |  | 是否就业 |  | 联系电话 |  |
| 专业  |  | 现任职务/曾任职务 |  |
| 研究方向/论文题目（硕博填写） |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 学分绩排名： （名次/专业总人数）。 教学秘书/辅导员签字：  |
| **互评成绩** | 互评最低排名： （名次/班级总人数）。 辅导员签名：  |
| **学习经历（本科-至今）** | 时间起止 | 学校名称及专业 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要获奖****情况** | （按时间顺序填写，创新创业类奖项、发表文章、专利等需注明类别及个人排序） |

**学校： 院系： 学号：**

|  |
| --- |
| **个人事迹（1000字）** |
|  申请人签名： 年 月 日 |
| **院系审核意见** | **负责人（签字）： （公章）****年 月 日** | **学校审核意见** | **（公章）****年 月 日** |

**《“华培数能”奖学金申请审批表》填写说明**

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数，如内容多可适当调整字号、行间距大小。表格填写应当字迹清晰、信息完整，如此项没有请填写“无”。

2.表格中“基本情况”、“学习经历”、“主要获奖情况”和“个人事迹”栏由学生本人填写。“学习经历”一栏从本科填起；“主要获奖情况”一栏以本科及以后所获奖项为准；“个人事迹”一栏要求至少800字。

3.表格中“学习情况”一栏中平均学分绩排名的范围以专业为准，计算**保研成绩**总体排名。“互评成绩”以申请人入学来进行过的历次互评中排名最低的为准，范围为申请人所在班级。

4.表格中“院系意见”栏的填写应当说明申请人表格填写内容是否属实，院系是否同意推荐，院系主管学生工作的副书记签名，不得由他人代签，同时加盖院系公章。

5.表格上报一律使用打印版并手签字，同时上交电子版，不得使用复印件。任职证明、获奖证书等证明材料需由所在校、院组织审核，需随表报送，如发现申请人弄虚作假，取消评选资格。